여주시 공고 제2026-960호

여주시 중앙동1지역 도시재생현장지원센터 코디네이터(기간제근로자) 채용 공고

경기도 여주시 중앙동1지역 도시재생뉴딜사업 추진을 위한 코디네이터(기간제근로자) 채용계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 05월 15일

여 주 시 장

1 근무 대상사업 및 대상지

사 업 유 형	사업 대상지	사업 기간	시행주체
중앙동1지역 도시재생뉴딜사업 (중심시가지형)	경기도 여주시 창동 33번지 일원	2022년~2027년	여주시

2 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	근무형태	담당업무
계	총 1명		
코디네이터 (초급)	1명	상근	• 도시재생 프로그램(교육 및 역량강화)운영 지원 및 홍보 • 현장지원센터 홍보물 및 홍보자료 제작 등 • 주민참여 도시재생사업 행사 및 홍보 지원 • 사업추진 네트워크 구축 및 협력체계 지원 • 도시재생 거버넌스 및 주민협의체 운영 지원 • 기타 중앙동1지역 도시재생사업 지원에 관한 사항 등

※ 상기 담당업무 내용은 여건에 따라 변경(조정)될 수 있음.

3 응시자격

가. 공통사항

○ 지역·성별·연령 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

○ 지방공무원법 제31조(결격사유), 여주시 기간제 근로자 관리 규정 제6조(결격사유)에 따라 결격사유가 없는 자 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ 채용분야 중복지원 불가

나. 자격요건

채용분야	응시 자격 (하나 이상 해당자)
초급 코디네이터 (1명)	1. 관련학과 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 관련학과 학사학위 취득 후 1년 이상 도시재생 분야 실무경력이 있는 사람 3. 도시재생(현장)지원센터 코디네이터 또는 팀원으로 1년 이상 근무경력이 있는 사람 4. 9급 또는 9급 이상 공무원으로 1년 이상 도시재생 분야 실무경력이 있는 사람

※ 응시자격 중 한 개 이상을 충족하여야 함. (공고일 기준)

※ 경력요건으로 응시할 경우 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.

○ 관련학과 범위

구분	세부 내용	관련 학과
도시, 건축, 조경, 경관, 디자인	도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발, 건축학, 조경학, 정원학, 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등	도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학과, 지역개발학과, 지역건설공학과, 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과, 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과 등
문화	예술, 관광, 역사 등	문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등
경제분야 사회적경제	시장, 상권, 산업, 협동조합, 마을기업 등	경제학과, 경제금융학과, 금융공학과, 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부 등
거버넌스	대학, 연구소, 마을만들기 등	거버넌스 관련학과 등

※ 우대요건 : 관련분야 자격증 보유 및 지자체 및 공기업 주관 도시재생 관련 교육 이수자

○ 도시재생 분야 실무경력 범위

- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」에 의한 도시재생사업 분야의 실무경력
- 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술·연구단체, 민간기업 등에서 도시재생, 도시정비, 지역공동체, 마을만들기, 상권활성화, 사회적경제 분야의 실무경력
- 도시재생지원센터, 공동체지원센터, 사회적경제지원센터 등 관련 중간지원조직의 근무 경력

3 보수 및 근무조건

가. 보수 및 근무조건

채용분야	근무시간	월 보수액	보수지급 적용등급
코디네이터 (초급)	- 주5일 상근(월~금) 주5일 40시간 / 1일 8시간 - 근무시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)	2,909,240원	학술연구용역 인건비 기준단가(행정안전부) 보조원 기준

※ 실 지급액은 원천징수 공제에 따라 조정(변경)되며, 월 기준일 미만 근무 시 부족일 만큼 월 보수액은 감액될 수 있음.

나. 근 무 지 : 여주시 중앙동1지역 도시재생현장지원센터(여주시 하동 252-4, 2층)

다. 계약기간 : 채용일 ~ '26. 12. 31.까지

※ 계약기간은 사업진행 사항에 따라 사업 종료 시까지 연장될 수 있음.

※ 본 사업은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 기간제 사용의 예외 사유(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우)에 해당하여, 정규직 전환 기준에 해당되지 않음.

※ 계약기간 연장(재계약) 시 근무평가에 의해 실시. 다만 도시재생사업 기간 내 해당하며, 예산 확보 및 사업량 조정에 따라 계약기간 변경(축소) 가능.

라. 4대보험(본인 부담금) 및 근로소득세·지방소득세는 급여에서 공제

마. 연장근로 시 보상휴가 및 대체휴무 실시

바. 기타 근로조건 및 복무사항은 「근로기준법」 및 「여주시 기간제 근로자 관리 규정」 준용

5 채용방법 및 절차

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자격 요건(응시자의 자격·경력 등)에 대해 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 지원신청서 및 관련 서류 검토 · 평가

나. 2차 시험 : 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

- 도시재생에 대한 학식과 경험이 풍부한 자
- 여주시 도시재생사업 이해도 및 지역발전에 대한 열정 등 업무추진역량 평가
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 성실성, 적격성 등을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 선정방법

- 면접 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에 평정 성적이 우수한 사람부터 고득점자 순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 대상자에 한하여 면접점수 중 개별항목의 고점이 많은 자 순으로 최종순위 결정

라. 기타사항

- 최종합격자가 채용계약 포기, 결격사유 확인, 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, **합격자 발표일로부터 3개월 이내** 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 해당 분야에서 서류 및 면접심사 결과 적격대상자가 없을 경우 채용인원의 일부 또는 전부를 선발하지 않을 수 있음.

6 전형일정 및 접수방법

가. 전형일정

구 분	일 자	비 고
모집공고	'26.05.15.(금)~'26.05.29(금)	여주시 홈페이지 공고 (공고일로부터 14일간 게시)
원서접수기간	'26.05.26.(화)~'26.05.29(금)	방문접수 및 이메일, 우편접수 가능(하단참조)
1차 합격자 발표 및 면접일정 공고	'26.06.02.(화)	여주시 홈페이지 공고
2차 면접심사	'26.06.10.(수) 예정	면접일정 관련 시간, 장소 등 개별 통보 (응시표 및 신분증 지참) * 면접일자는 예정일로 변경 시 개별통보
합격자 발표	'26.06.17.(수) 예정	여주시 홈페이지 공고 (개별 유선 연락 예정)
근로계약 체결 및 근무 시작	'26.07.01. 근무 예정	근무장소: 여주시 중앙동1지역 현장지원센터

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계별 공고 시 정확한 날짜 및 장소, 입실시간 등 변경될 경우 여주시 홈페이지 및 여주시 도시재생지원센터 문의를 통해 확인하여야 함

나. 접수기간 : 2026.05.26.(화) ~ 2026.05.29.(금), 4일간

※ 평일 근무시간 09:00~18:00 내(점심시간 12:00~13:00 제외)접수에 한함.

※ 접수 마감시간 : 전자우편(E-mail), 방문접수 모두 접수기간내 마감당일 18:00까지(우편소인 기준)접수 되어야하며, 전자우편의 경우 2026.05.26. 09:00 ~ 2026.05.29. 18:00 사이 접수시 인정함.

다. 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능), 우편(등기), 전자우편(E-mail) 접수는 접수 마감일(우편소인 기준) 18:00까지 접수에 한함

※ 대리접수 시 서류 서명란에 응시자 본인 서명 필수(정자로 이름 기재)

※ E-mail 접수시 제출서류 오류(파일오류 등) 문제에 대한 책임은 접수자에게 있으며, 접수기간 이후 접수 건에 대해서는 취소처리 함을 알려드리며, 이의 제기는 할 수 없음.(서류합격 시 원본파일 제출)

※ 응시원서양식(응시원서, 이력서 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식 사용.

라. 접 수 처 : 여주시도시재생지원센터(여주시청 별관 영무빌딩 6층)

- 주 소: 여주시 세종로 10, 영무빌딩 6층
- 연락처: 여주시 도시재생지원센터(031-887-2778)
- E-mail: zeners21@korea.kr(접수 후 담당자 확인전화 요망)

7 제출서류

가. 응시원서 1부 (별지 제1호 서식) ※ 중복제출 및 서류제출 후 수정 불가

나. 이력서 1부 (별지 제2호 서식)

❍ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 첨부

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증 법인 등기부 등본, 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출.(증빙자료 미제출 및 확인이 불분명한 경력은 경력 기간 인정에서 제외)

다. 자기소개서 1부 (별지 제3호 서식)

라. 직무수행계획서 1부 (별지 제4호 서식)

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지 제5호 서식)

바. 최종학교 졸업(학위)증명서 1부 (원본)

❍ 원본 지참 후 확인된 사항에 대해서는 사본 제출 가능

사. 채용분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부 **(해당자에 한함)**

❍ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

❍ 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재

❍ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류

전형시 불이익을 받게 되므로, 민간경력의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본 등)를 함께 제출

아. 직무수행과 관련된 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부 **(해당자에 한함)**

❍ 응시원서 제출 시 원본 지참

자. 주민등록초본 1부 **(남자의 경우 병역사항 포함)**

❍ 주민등록번호 13자리 모두 표기되도록 발급

❍ 병역사항 미기재 된 경우 병적증명서 1부 별도 제출

차. 기타 관련 증빙자료

8 기타 유의사항

가. 개인별 성적 및 순위는 공개하지 않으며, 면접시험 응시자는 신분증을 반드시 지참하시기 바랍니다.

나. 제출된 응시서류의 기재착오, 자격미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

※ 응시 희망자는 자격기준 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서 접수하기 바라며, 중복제출 및 기재사항 수정은 할 수 없습니다.

다. 응시서류 기재된 사항에 대해 증빙서류를 제출하여야 하며, 허위로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없거나 확인이 불분명한 경력은 경력기간에서 제외.

라. 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 다른 용도에는 사용하지 않으며, 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 반환요청 시 본인확인 후 반환합니다.(최종합격자 발표 후 1개월 이내)

※ 결원 발생 시 예비 고득점자 채용을 위한 용도로만 사용되며, 운영기간 종료 시 일괄 파기.

마. 최종합격자는 결격사유 조회 등을 통해 최종 근로계약 체결이 완료됩니다.

바. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 자격여부 파악 등을 통하여 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

사. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 여주시청 홈페이지 고시/공고란에 공고합니다.

아. 최종 합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등 사유로 채용하지 못하거나 결원이 발생한 경우 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차 순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

※ 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정보다 적을 경우 재공고할 수 있음.

자. 기타 채용과 관련하여 공고되지 않은 사항은 우리시 결정에 따르며 궁금하신 사항은 여주시 도시계획과 여주시도시재생지원센터(☎031-887-2778)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임 1. 결격사유 대상자]

□ 지방공무원법 제31조(결격사유)

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 여주시 기간제 근로자 관리 규정 제7조(결격사유)

제6조(결격사유)「지방공무원법」제31조의 결격사유에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 선발 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

<table>
<tr><td colspan="2">※ 응시번호</td><td></td><td>응시분야</td><td colspan="3"></td><td rowspan="3">사 진
(반명함판)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성명</td><td>(한글)
(한자)</td><td></td><td>생년월일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">(전화)
(H.P)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학
력</td><td>부터</td><td>까지</td><td colspan="2">학 교 명</td><td>전공학과</td><td colspan="2">학위명</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">자격
면허</td><td>취득일자</td><td colspan="2">종 별</td><td rowspan="3">병역</td><td>군별</td><td>계급</td><td>복무기간</td><td>미필사유</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">주
요
경
력</td><td colspan="2">기 간</td><td>직장명</td><td>직 위</td><td colspan="4">담당업무</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="8">여주시 중앙동1지역 도시재생현장지원센터 인력 모집에 응시원서를 제출합니다.
2026년 월 일
성명 (인)
여주시장 귀하</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">응
시
표</td><td rowspan="2">성
명</td><td>한글</td><td></td><td rowspan="2">※ 응시번호</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="3">사 진
위와 동일사진</td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">생년월일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">2026년 월 일
여주시장 귀하</td></tr>
</table>

※ 작성요령은 (뒷면)을 참고하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
- 응시원서를 작성 제출한 후 '응시표'를 교부받고 면접시험 시 지참

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

3. 기재사항은 수정할 수 없습니다.

4.『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
① 전　화 : 상시 연락이 가능한 전화번호 기재
② 학　력 : 최종학교 학력사항과 자격기준 관련 학위 사항은 반드시 기재
③ 「*」표시가 되어 있는 응시번호란은 기재하지 않음

<작 성 요 령>

① **응시지역** : 공고문을 참고하여 정확히 기재

② **주　　소** : 현재 거주하는 곳

③ **전　　화** : 상시 연락 가능한 전화번호 기재

④ **학　　력** : 고등학교, 대학교, 대학원(이상) 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재 (기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)

⑤ **자격·면허** : 운전면허는 기재하지 않음

⑥ **주요경력** : 공무 또는 사회경력 중요사항 위주로 기재(자세한 사항은 이력서에 기재)

<별지 제2호 서식>

이 력 서

□ 개인신상

성명	한글		생년월일		(세)
	한자				
현 주 소					
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :		
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail	
병 역	군필여부		기타 사항		
	최종계급				

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시분야	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

□ 경　　력 - 경력증명서에 나타난 사항만 기재

근무기간	근무월수 (월)	근무처 (부서)	직　위	담당업무

□ 주요업무실적

근무처(부서)	주요 업무실적

【작성요령】

① 면접시험 예정일부터 역산하여 담당 예정 직무와 관련된 경력 및 업무실적을 모두 기재
(최근 경력·실적부터 기재)

② 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 15일 → 15개월
※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재.
ㄱ. 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재
예시) 시간임기제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입
시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년간 156시간 근무로 1개월 기입
ㄴ. 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출(미제출시 불인정)

③ 주요 업무실적내용을 근무처(부서)별로 각각 200자 이내의 분량으로 작성
※ 근무처가 많은 경우에는 최대 5개까지 기재.

□ 기술 및 자격

구 분	내 용		
자격증 (직무관련)	종 류	등록번호	발급일자
어학	종 류	점수 또는 수준	유효기간
기타 보유 자격 또는 기술	종 류	등록번호	발급일자

□ 국토교통부, LH, 지자체 도시재생대학 등 도시재생 관련 교육 수료 현황

교육기간(시간)	과 정 명	주관기관	주요내용

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

성　　명 :
생 년 월 일 :

2026년　　월　　일
작성자　　(서명)

【작성요령】

- 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 자유롭게 기술하되, 전공분야, 근무, 연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 유의사항 : 작성시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음.

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

○ 직무수행계획 기재(3매 내외)

- 자유롭게 기재하며, 공고문상 주요 업무를 참고하시어 수행계획 작성

2026년 월 일

작성자 (서명)

<별지 제5호 서식>

《 개인정보 수집·이용 동의서 》

경기도 여주시에서는『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나) 수집 및 이용 목적

- 기간제 근로자 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인 (신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 근로자 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 □ 동의안함 □

2026년 월 일 성명: (서명 또는 인)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 기간제 근로자 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인 (신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 근로자 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 □ 동의안함 □

2026년 월 일 성명: (서명 또는 인)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출 바랍니다.