

2026년 (재)공주문화관광재단 제6회 기간제근로자(육아휴직 대체인력) 채용 공고

(재)공주문화관광재단에서 지역 문화관광 및 지역 문화예술 발전에 기여할 역량 있는 기간제근로자(육아휴직 대체인력)를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

2026. 5. 27.

(재)공주문화관광재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

소 속	직급·직위	인원	직 무 내 용	계약기간
관광진흥센터 관광콘텐츠팀	육아휴직 대체인력	1명	<ul style="list-style-type: none">· 관광콘텐츠팀 업무 총괄<ul style="list-style-type: none">- 공주 국가유산 야행- 제72회 백제문화제 (웅진성 퍼레이드, NEW 웅진판타지아)- 종교평화 문화프로그램- 서부내륙권 관광진흥사업 (사나브로 치유길, 비단기림온길 레저코스)- 반려동물 친화관광 활성화 사업- 상설거리공연· 기타 재단에서 부여한 업무	임용일로부터 ~ 2027. 2. 28.

※ 상기 주요업무는 임용 후 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 본 채용은 육아휴직 대체 인력 채용으로 계약기간 만료 시 당연 퇴직하며,
계약 갱신(무기계약직 등) 또는 정규직 전환 대상이 아님

※ 단, 육아휴직 직원의 휴직 기간 연장 등 별도의 사유 발생 시, 재단 운영 상황 및
근무 성적 등을 종합적으로 고려하여 해당 범위 내에서 계약 기간을 연장할 수 있음

2

근무조건

구 분	내 용
근무시간	· 주 5일(월~금) 9:00~18:00 / ※ 단, 업무 상황에 따라 주말·공휴일 근무 가능
채용형태	· 기간제근로자(육아휴직대체)
보수기준	· 기본급 : 공주시 생활임금(시급 12,150원) 기준 월 환산액 지급 · 제수당 : 기본급 외 예산 범위 내 별도 지급 * 지급 항목 : 정액급식비, 직급보조비, 명절수당, 연가보상비, 출장여비, 초과근무수당, 성과상여금 지급 ※ 단, 수당별 지급 요건 충족 시 재단 관련 규정 및 예산 범위 내에서 지급

3

응시자격

- 공통 요건 / ※ 기준일 : 공고일 전일
 - 만18세 이상인 자(만 60세 정년을 초과하지 않는 자)
 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자
 - 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 응시자격 제한 / ※ 다음 어느 하나 이상 해당되는 사람은 응시할 수 없음
 - 「공주문화관광재단 취업규칙」 제15조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

제15조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 미성년자·피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 채용 비리에 적발되어 재단 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

□ 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

직급·직위	자 격 요 건
육아휴직 대체인력	<ul style="list-style-type: none"> · 채용예정 직무분야의 석사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야에 2년 이상의 경력자 · 채용예정 직무분야의 학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용 예정 직무분야에 4년 이상의 경력자 · 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용 예정 직무분야에 7년 이상의 경력자 · 채용예정 직무분야에 9년 이상의 경력자 · 채용예정 직무분야의 6급 이상 공무원으로 2년 이상의 경력자

□ 채용예정 직무분야 : 관광경영, 관광개발, MICE, 축제, 관광산업 등

구 분	내 용
경력 인정범위	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 직무 분야 관련 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 학교 등에서 근무한 경력(정규직 및 계약직)을 대상으로 하며, 제출된 증빙서류를 바탕으로 재단 경력환산표에 의거하여 최종 확정함 * 단, 관련 경력에 대한 건강보험자격득실확인서를 필수 제출해야 함 ** 인턴 및 아르바이트 경력은 제외함

※ 직무분야 및 경력인정분야에 대한 세부사항은 전형별 위원회의 결정에 따름

□ 가점부여사항

구분	가 점 대 상	가산 비율	비고
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정 비율	취업 지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	만점의 3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	만점의 3%	취업보호 기관확인서

※ 위 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈처 또는 지방보훈청 등에서 확인 가능

※ 해당가점은 최대 10% 이하로 제한함.

4

전형일정

※ 상기 일정 및 임용은 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

공고기간	접수기간	1차 서류전형 심사	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접전형	최종합격자 발표	근로계약
'26. 5. 27. ~ 6. 16.	'26. 6. 4 ~ 6. 16.	'26. 6. 18. (세미나실)	'26. 6. 19. (홈페이지)	'26. 6. 24. (세미나실)	'26. 6. 26. (홈페이지)	'26. 7. 1 (세미나실)

- 서류전형 : 2026. 6. 18.(목) / 공주문화관광재단 아트센터고마 세미나실
- 면접전형 : 2026. 6. 24.(수) / 공주문화관광재단 아트센터고마 세미나실
- 최종합격자 발표 : 2026. 6. 26.(금)
 - 공주문화관광재단 홈페이지(<https://www.gongjuclf.or.kr/gongjuclf/main/view>)
공고 또는 개별통보 / ※ 단, 개별통보는 전형별 합격자에 한하여 통보함
- 임용일 : 2026. 7. 1.(수) 예정

5

응시원서 교부·접수

- 원서교부 : 공주문화관광재단 홈페이지(아래 링크로 접속가능)
<https://www.gongjuclf.or.kr/gongjuclf/board/list?boardManagementNo=128&menuLevel=2&menuNo=227>
- 접수기간 : 2026. 6. 4.(목) ~ **2026. 6. 16.(화) 15:00까지**
- 제 출 처 : (재)공주문화관광재단 경영지원팀(☎ 041-852-9811)
 - 주 소 : 충남 공주시 고마나루길 90(아트센터고마), 3층 경영기획실
- 제출방법 : 접수기간 내 방문 또는 등기우편, 이메일
 - 방문접수 : 평일 9:00~18:00
 - ※ 단, **접수 마감일은 15:00까지 제출**해야 하며, 점심시간 12:00~13:00 및 토·일요일 및 공휴일은 접수 시간에 제외됨
 - 등기우편접수 : 마감일 도착분(15:00)에 한하며, 겹봉투에 “지원서 재증” 표기
 - 이메일 접수 : sh23@gongjuclf.or.kr (2026. 6. 16. 15:00까지)
- ※ **이메일·등기 접수자는 개별 메일로 발송되는 접수증을 통해 접수 여부와 접수 번호를 반드시 확인**하시기 바랍니다.
- ※ 등기우편 및 이메일 접수 시 지원서 내 제출서류 목록을 참고하시어 제출 요망, 제출 서류 미비 및 누락 경우 재단에서 책임지지 않음을 안내해 드림

6

심사방법

구 분	내 용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> · 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음 · 각 단계별 합격자에 한해 응시권한 부여 · 각 단계별 이전 점수는 다음 단계에서 미반영(ZERO-BASE)
동점자 선발기준	<ul style="list-style-type: none"> · 1차, 2차 전형 동점자 발생 시 모두 합격 처리 · 최종합격자의 경우 취업대상자, 종합면접점수, 논술(자기소개서) 점수 순서에 의하여 선발
1차 심사 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자 필수 구비서류 및 자격요건 등의 적격 여부 ※ 분야별 자격요건에 따른 서류를 필수로 제출하여야 하며, 미비 시 부적격처리될 수 있으니 유의해야 함
2차 심사 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> · 전문성, 윤리관 등 업무추진역량을 종합적으로 평가 · 평정요소(전문성, 창의발전성, 의사전달력, 재단이해도, 공직윤리관) · 1:1 질의응답 / ※ 단, 상황에 따라 집단 면접으로 진행될 수 있음 · 심사위원 평가점수 산술평균 80점 이상자 중 고득점 순으로 최종합격자와 예비합격자(2배수) 선정
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 재공고할 수 있음

7

제출서류

구 분	내 용
응시지원서	<ul style="list-style-type: none"> · 입사자 지원서류(표지) 1부 · 응시자격 요건 자가 점검표(별지 제1호 서식) 1부 · 입사지원서(별지 제2호 서식) 1부 · 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부 · 경력기술서(별지 제4호 서식) 1부 · 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제5호 서식) 1부 · 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부 · 관련 자격증(지원자 선택 사항) 1부
면접전형시	<ul style="list-style-type: none"> · 취업 지원 대상자 증명서(해당자)

구 분	내 용
최종합격자 등록시	<ul style="list-style-type: none"> · 주민등록초본(거주지 변동 및 병역사항 포함 / 주민번호 뒷자리 포함) 1부 · 졸업증명서 또는 학위증명서 1부 · 경력증명서 1부 · 건강보험자격득실확인서 1부 · 신분증 및 통장사본 각 1부 · 자격증 사본(해당자) 1부 · 교육수료증 사본(해당자) 1부
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> · 경력·재직증명서 경우 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급 · 외국학교의 학위증명서 경우 한글 번역본에 대한 공증본을 반드시 포함 · 취업지원 대상자 증명서 경우 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

※ 서류 제출 시 유의사항

- 1) 증빙서류 발급일 : 채용 공고일 이후 발급분만 유효함
- 2) 자격요건 충족기준 : 분야별 임용 예정일까지 기준으로 해당 자격을 최종 취득한 상태
- 3) 필수제출서류 미제출 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 간주함
- 4) 경력인정범위 : 경력·재직증명서(담당업무 필수 기재) 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정됨

8 유의사항

□ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 출신학교, 연령, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 아니 됩니다. 또한, 블라인드에 위배되는 관련 항목이 기재될 경우 결격사유가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

○ 주민등록번호는 출생월일만 표기하고, 나머지는 가림 처리하여 제출

□ 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 공고문에서 요구한 필수 서류가 미비한 경우, 또는 응시 결격사유가 발견될 시에는 별도의 통보 없이 심사 제외 및 합격 취소 처리가 될 수 있음을 알려드립니다.

- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대한 별도의 통지는 없습니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.)
- 경력증명서류와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 동일하게 기재되지 않는 경력은 인정되지 않습니다. 응시자는 사전에 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서를 발급받아 해당 분야 응시원서에 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 최종합격자 외에 후순위자를 예비합격자로 하며, 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자(차순위자)로 결정할 수 있으니 참고바랍니다.
- 예비합격자는 동일채용분야, 직급별 채용예정인원의 2배수로 선발
- 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 공주문화관광재단 홈페이지를 통해 실시하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)” 에 의거 처리합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)공주문화관광재단 경영지원팀(☎ 041-852-9811)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 5. 27.

(재)공주문화관광재단 대표이사