

한국수목원정원관리원 2026년 제3차 신규직원 채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의19에 따라 설립된 한국수목원정원관리원의 신규직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 7일

한국수목원정원관리원 이사장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등
- 기관성격 : 준정부기관(2025년 1월 변경지정)
- 근무처 : 한국수목원정원관리원(세종시 본원 및 국립세종수목원, 경북 봉화군 국립백두대간수목원, 강원 춘천시 국립정원소재센터, 강원 평창군 국립한국자생식물원, 전남 담양군 국립정원문화원)

2. 채용 예정 인원

[단위: 명]

구 분	합계	4급	5급가	5급나	공무직
총 계	27	1	14	2	10
일반직	7	1	6	-	-
전시직	6		4	2	-
전문직	4		4	-	-
공무직	10	-	-	-	10

3. 고용 형태

○ 일반정규직(4급, 5급) : 일반직·전시직·전문직

※ 3개월 수습기간 후 임용함.(단, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.)

○ 공무직(무기계약직) : 기간의 정함이 없는 근로계약

※ 3개월 수습기간 후 임용함.(단, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.)

4. 공통 응시 자격

○ 공통 응시 자격과 분야별 지원 자격 조건에 해당하는 자 중에서 아래 각 사항을 모두 충족하는 자

- 「국가공무원법」 제33조 각호, 「병역법」 제76조 제1항 각호에 따른 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자
- 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 임용일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이 없는 자
- 타 공공기관에서 파면 처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났거나, 해임처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지난 자
- 공고일 기준 만 18세 이상이고, 만 60세(정년) 미만인 자
- 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자(임용예정일 변경 및 유예 불가)
- 주말(토요일과 일요일) 근무가 가능한 자
- 그 밖에 한수정 인사규정 제7조(결격사유), 직원채용에 관한 지침 제16조(신원조회 등) 등 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한되지 않는 자

○ 분야별 지원 자격 조건

구분	직급	지원 자격 조건
일반직	4급	1. 정부, 공공기관, 사기업 등에서 채용예정 직무 관련 3년 이상 경력 이 있는 자 2. 채용직무별 필수자격 사항을 충족하는 자
일반직· 전시직	5급	채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자(채용직무별 필수자격 및 우대사항 참조)
전문직	5급가	채용예정 직무 분야와 관련하여 석사학위 이상 취득자
공무직		채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자(채용직무별 필수자격 및 우대사항 참조)

- ※ 학위 및 논문, 자격증 등 모든 필수 및 우대 자격사항은 공고일 기준 취득자에 한함.
- ※ 경력 기산 시 현재 재직 중일 경우 공고일 기준으로 산정하며, **4대보험자격득실 확인서와 경력증명서로 상호 일치되는 경력 중 소득금액증명원에서 소득내용이 확인된 경력만 인정함.**
- ※ 전문직 관련 전공은 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」을 준용함.
(임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학 등)
- ※ 적격자가 없다고 판단될 시에는 임용하지 않을 수 있음.

5. 채용예정 직무분야 및 우대사항([세부사항 직무기술서](#) [참고](#))

○ 일반정규직 채용(4급 1명, 5급가 14명, 5급나 2명)

채용 예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
<4급 1명>						
AI· 디지털	4급	일반	1	- AI·디지털 관련 전략기획 수립 - 정보시스템 운영 및 관리 - 정보보안 및 개인정보보호	▪ (필수) 정보처리기사 또는 정보보안기사 이상 자격증 소지자 ▪ (필수) 관련 분야 3년 이상 경력 보유자 ▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자 ▪ (우대) 직무관련 경력보유자	전국 (세종)

채용 예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
----------------	----------	----	-----------------	-----------	-------------	-------------

<5급가 14명>

일반행정	5급가	일반	3	경영, 기획, 인사, 총무, 회계, 성과 관리, 대외협력 등 사무행정 전반	(우대) 영어시험 점수 보유자 (우대) 직무관련 자격증 보유자	전국 (세종/봉화)
시설관리 (산업안전)	5급가	일반	2	- 안전 및 보건, 시설관리에 관한 계획 수립 및 이행관리 - 안전보건경영시스템 인증관리 - 시설·안전 관련 사무행정 업무	(필수) 산업안전산업기사 이상 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (평창/춘천)
시설관리 (전기)	5급가	일반	1	- 전기시설물 유지관리 및 안전점검 - 전기안전관리자 선임 및 관련 법정업무 수행 - 시설 기획·운영 및 유지관리 등	(필수) 전기산업기사 자격증 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (세종)
전시원 정원관리	5급가	전시	1	- 정원진흥 계획수립 및 사업운영 - 실내·외 정원·전시 기획, 운영 - 정원·전시원 조성, 관리 및 보완	(우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (세종)
전시기획 운영 (장애인)	5급가	전시	1	- 고객만족·서비스 개선 및 관람 인원 대응 업무 등 - 수목원·정원 문화 확산 서비스 운영 업무 - 실내·외 기획 및 디자인·운영	(필수) 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인 (우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (봉화)
정원소재 실증보급	5급가	전시	2	- 정원식물 및 정원소재 발굴·도입·보급 - 정원식물 테스트베드 조성·운영 - 정원온실·가든물 등 식물자원 관리 - 정원소재 표준화 인증 관련 업무	(우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (춘천)
산림생물 자원연구 (보전·복원)	5급가	전문	2	- 산림자원의 보전·복원·활용 관련 연구사업 전략기획 수립 및 관리 - 산림생물자원 보전·복원을 위한 식물 연구 및 모니터링 - 산림생태복원을 위한 분석(식생, 식물분류, GIS 등)	(우대) 관련논문 게재실적 보유자	전국 (세종/봉화)

채용 예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
산림생물 자원연구 (시드볼트)	5급가	전문	2	- 산림생물자원 보전계획 수립·이행 - 국내 외 식물 및 종자보전 네트워크 사업 운영 - 시드볼트 종자저장 관라 운영(DB등)	(우대) 관련논문 게재실적 보유자	전국 (봉화)

<5급나 2명> (고졸 제한)

전시원 정원관리	5급나	전시	1	전시원·정원 조성, 관리 및 보완	(필수) 공고시작일 기준 최종 학력이 고등학교 졸업(예정)자 중에서 대학에 진학한 적이 없고 학교장 추천을 받은 자 (※학교당 최대 3명만 추천가능) (우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (봉화)
산림자원 조사관리	5급나	전시	1	- 산림자원 조사업무 지원 - 산림자원 조사자료 및 데이터 관리 - 식물표본 관리 등 표본실 운영	(필수) 공고시작일 기준 최종 학력이 고등학교 졸업(예정)자 중에서 대학에 진학한 적이 없고 학교장 추천을 받은 자 (※학교당 최대 3명만 추천가능) (우대) 직무관련 자격증 소지자	전국 (세종)

○ 공무직 채용(10명)

채용 예정 직무	채용 직급	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
----------------	----------	-----------------	-----------	-------------	-------------

<공무직(무기계약직) 10명>

일반행정	공무직	1	- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 전반 - 부서별 사업운영 및 행정업무 지원 - 고객 편의서비스 기획·운영·관리	(우대) 직무관련 자격증 소지자	담양
일반행정 (장애인)	공무직	1	- 문서작성, 자료관리 등 사무행정 전반 - 부서별 사업운영 및 행정업무 지원	(필수) 장애인 고용촉진 및 직업 재활법 시행령 제3조의 장애인	세종
		1	사업 현장·행사·프로그램 운영지원	(우대) 직무관련 자격증 소지자	춘천
정보화 기술지원	공무직	1	- AI·정보화 관련 서비스기획 지원 - 정보시스템 운용 및 관리 - 누리집 등 대국민서비스 운영	(필수) 정보처리기능사 이상 자격증 소지자 (우대) 직무관련 자격증 소지자	세종

채용 예정 직무	채용 직급	채용 인원 (명)	채용예정 직무내용	필수자격 및 우대사항	근무지 (예정)
시설관리 (건축전기)	공무직	1	▪ 건축물·전기설비 운영 및 유지관리 ▪ 시설운영·유지관리 및 안전점검 ▪ 시설관리 관련 사무행정 지원	▪ (필수) 건설산업안전기사 또는 전기기능사 이상 자격증 보유자 ▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자	세종
교육운영 (경력단절 여성)	공무직	1	▪ 교육프로그램 기획·운영 지원 ▪ 교육생 현황 기록 및 통계업무 ▪ 교육 기자재 관리 및 사무행정 전반 * (근무방법) 주5일제 * (휴일) 2일(휴관일 1일/토, 일 중 1일) * (근무시간) 09:00~18:00 ※ 휴게시간 1시간 포함 ※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름	▪ (필수) 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제2조에 따라 임신·출산·육아 등으로 인한 경력단절 기간이 1년 이상인 여성 ▪ (필수) 주말근무 가능자 ▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자	세종
전시원·정원관리	공무직	1	▪ 전시원·정원 식물수집 및 DB관리 ▪ 전시원·정원 조성, 관리 및 보완 ▪ 전시 기획 및 운영	▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자	세종
양묘관리 기능원 (식물생산)	공무직	1 2	▪ 식물생산·공급 및 온실 운영관리 ▪ 양묘장 운영 및 자재 관리 ▪ 기타 부서사업 운영지원	▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자	세종 춘천

- ※ 한 개의 직급·직무만 지원 가능하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함.
- ※ 한국수목원정원관리원은 공고일 현재 본원(세종), 국립백두대간수목원(경상북도 봉화), 국립세종수목원(세종), 국립한국자생식물원(강원도 평창), 국립정원문화원(전라남도 담양), 국립정원소재센터(강원도 춘천) 총 6개의 사업장으로 이루어져 있으며, 향후 전국의 다른 지역에도 사업장이 추가될 수 있음.
- ※ 채용공고문에 명시된 직무와 사업장(근무지)에 채용된 자도 임용 후 기관 인력운영 계획 및 업무수행능력에 따라 다른 직무와 사업장(근무지)으로 전보될 수 있음.
- ※ 소속기관 휴관일은 매주 월요일이나, 다만 ‘관공서의 공휴일에 관한 규정’에 따른 대체 공휴일이 월요일이 될 때에는 내부 규정 등에 따라 변경될 수 있음.

6. 전형내용

구 분		평가항목		
		1차(서류)전형	2차(필기)전형	최종 면접전형
전형별 내용		전형별 평균 60점 미만(필기시험은 과목별 40점 미만 포함) 득점자는 불합격		
일반직	4급	5배수 이내 선발	해당없음	1배수 선발
		경력사항, 자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서		시면접, 직무발표, 구조화 면접(다대1) ※ 경험, 인성면접 포함
일반직 · 전시직	5급	15배수 이내 선발	5배수 이내 선발	1배수 선발
		자격증, 영어시험(일반행정만 해당), 직무수행계획서 및 자기소개서	직무상식시험, 직업기초능력검사, 인성검사	시면접, 토론면접, 구조화 면접(다대다) ※ 경험, 인성면접 포함
전문직	5급가	10배수 이내 선발	5배수 이내 선발	1배수 선발
		논문(연구실적), 직무수행계획서 및 자기소개서	직업기초능력검사, 인성검사	시면접, 논문실적 발표, 구조화 면접(다대1) ※ 경험, 인성면접 포함
공무직		5배수 이내 선발	해당 없음	1배수 선발
		자격증, 직무수행계획서 및 자기소개서		구조화 면접(다대다) ※ 경험, 인성면접 포함

※ 1·2차 전형에서 동점자가 발생하여 전형별 합격 예정 인원을 초과한 경우에는 전원 합격처리하며, 최종 면접전형에서 동점자가 발생하여 채용예정 인원을 초과한 경우에는 ① 필기시험 고득점자, ② 서류전형 고득점자, ③ 직무수행계획서 평균점수 고득점자, ④ 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자를 선발함.

가. 1차(서류) 전형 평가사항(세부기준 참고1·참고2 참조)

○ 평가배점 및 내용

(단위 : 점)

채용예정 직무		평가 배점 및 내용			
일반직	4급	합 계	관련 경력	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서
		100	30	30	40
일반직 · 전시직	5급가 (일반행정)	합 계	영어성적	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서
		100	20	30	50
	5급 (일반행정 외)	합 계	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서	
		100	30	70	
전문직	5급가	합 계	관련 논문실적	자기소개서 및 직무수행계획서	
		100	40	60	
공무직		합 계	자격증	자기소개서 및 직무수행계획서	
		100	30	70	

※ 자기소개서 및 직무수행계획서의 경우 각 심사위원 평가점수의 평균으로 계산함.

※ 자격증 등 각 평가지표별로 중복되는 실적(기간)이 있을 경우 가장 유리한 한 가지만 인정함.

○ 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
경력사항	공고일 기준으로 기산, 4대보험자격득실확인서와 경력증명서 상호 일치되는 경력 중 소득금액 증명원 으로 소득이 확인되는 경우만 인정(※ 현재 재직 중일 경우 공고일 기준으로 기산함)
자격증	공고일 기준 제출 가능한 자격증에 한함
영어점수	채용 공고일 기준 2년 이내 성적(단, 통합채용포털(사이버국가고시센터)에 사전등록 되어 조회 및 확인 가능한 성적은 5년 이내 성적까지 인정)
우대사항 ※ 세부기준 참고5 참조	○ 보훈, 장애인, 경력단절여성 : 공고일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함 ○ 청년인턴 : 공고일 기준 최근 2년 이내 3개월 이상 근무한 경력(수료증으로 증빙) ○ 재직자 : 공고일 기준 재직중인 시간선택제, 공무원 및 기간제(파견·용역 제외) 근로자 ○ 한국사능력검정시험 : 공고일 전 취득한 점수에 한함
기타사항	기타 모든 사항은 공고일을 기준으로 함

※ 논문실적은 **참고 3, 4의 논문 게재실적 목록을 작성**하여 **논문표지·제목·발표자·volume이 표시되어 있는 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)**

→ 공고일 기준 최근 3년 이내 논문 게재실적만 제출하는 것을 원칙으로 함.

→ 모든 심사대상 **논문실적물은 인터넷으로 조회할 수 있도록 표지 상단에 논문실적 게재 사실을 확인할 수 있는 “인터넷 주소”를 기재하여 제출**하여야 함.

→ 논문실적은 한국연구재단 등재 학술지(KCI), 국제학술지(SCI(E), ESCI, SCOPUS)에 게재된 연구논문에 한하여 해당 논문 게재일을 기준하며, 확인이 불가능할 시에는 공고일을 기준으로 함.

※ 임용 후 기본연봉 책정을 위한 경력사항의 경우, 시간강사 등 1일당 8시간, 1주일당 40시간 미만 근무경력은 인정하지 않음. 단, 시간선택제 근무기간은 경력사항으로 인정하고, 1주일당 40시간 근무경력으로 환산하여 적용함.

○ 자기소개서 및 직무수행계획서 평가사항

구 분		평가사항	
일반직 · 전시직 · 전문직	4급, 5급	자기소개서	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
		직무수행계획서	직무 관련 경험 및 경력의 전문성, 다양성, 관련성 직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성
공무직		자기소개서	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
		직무수행계획서	직무 관련 경험 및 경력의 전문성, 다양성, 관련성 직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성

※ 평가사항 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 2차(필기) 전형 평가사항

○ 평가내용

구 분		평가내용		
		구 분	세부내용	배점
일반직	4급	해당없음	-	-
일반직·전시직	5급	필기시험	직업기초능력검사, 직무상식, 인성검사	100점
전문직	5급가	필기시험	직업기초능력검사, 인성검사	100점
공무직		해당없음	-	-

○ 평가 배점 및 내용

- 과목별 배점 및 문항 수

1. 5급(일반직·전시직)

구 분	배 점	문항 수	평가내용
직무상식	50점	20문항	직무관련 과목
직업기초 능력검사	50점	40문항	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
인성검사	부적격 시 불합격	200문항(변경될 수 있음)	기본 인성 평가

※ 총점 100점 만점의 60점, 과목별(직무상식, 직업기초능력검사를 각각 한 과목으로 간주함) 50점 만점 중 20점 미만 득점자는 불합격 처리하며, 총점 및 과목별 점수 계산 시 인성검사는 제외함.

2. 5급가(전문직)

구 분	배 점	문항 수	평가내용
직업기초 능력검사	100점	40문항	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
인성검사	부적격 시 불합격	200문항(변경될 수 있음)	기본 인성 평가

※ 총점 100점 만점의 60점 미만 득점자는 불합격 처리하며, 총점 및 과목별 점수 계산 시 인성검사는 제외함.

- 직무상식 출제범위

채용직급	채용직무	출제범위
5급가	일반행정	행정학, 경영학, 경제학
	시설관리(산업안전)	산업안전일반, 안전보건관련 상식
	시설관리(전기)	전기자기학, 전기기기, 회로이론
	전시원·정원관리	수목학, 조경학, 산림보호학
	전시기획운영	수목학, 조경학, 산림보호학
	정원소재 실증·보급	수목학, 조경학, 산림보호학
5급나	전시원·정원관리	기초수목학, 조경식물관리
	산림자원 조사·관리	기초수목학, 산림보호학

※ 시험은 5급가의 경우 개론 수준, 5급나의 경우 고등학교 교과과정 수준으로 출제함.

다. 최종(면접) 전형 평가사항

○ 평가내용

구 분		평가내용			
		평가사항	세부내용	평가기준	면접구성
일반직	4급	전문성, 리더십, 변화관리, 직원관리 및 갈등관리 등	시면접, 직무발표, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	다대1
일반직 · 전시직	5급	대안제시 및 의견 협의·조정능력, 의사표현의 논리성과 정확성, 직무이해도와 전문지식, 직무 관련 경험 및 경력, 관심과 열정, 상황대처능력, 협동성과 대인관계 등	시면접, 토론면접, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)		다대다
전문직	5급가	응시분야의 전문지식과 그 응용능력, 발표내용과 직무 간 연관성, 창의력·의지력 및 발전 가능성, 의사 표현의 정확성과 논리성, 협동성과 대인관계 등	시면접, 논문실적발표, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)		다대1
공무직		직무 전문지식, 경험 및 경력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 및 발전 가능성, 책임감과 청렴한 품성, 대인관계 등	구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)		다대다

※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 최종 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 ① 필기시험 고득점자, ② 서류전형 고득점자, ③ 직무수행계획서 평균점수 고득점자, ④ 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자 선발함.

※ 평가점수는 소수점이 발생할 경우 두 번째 자리까지 표기하고, 세 번째에서 반올림함.

※ 각 전형 기준 합격 점수 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음.

※ 평가항목 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

○ AI 면접 (대상자 별도 안내예정)

- 검사대상 : 4급, 5급 직급 면접전형 대상자*
- 응시방법 : 정해진 기간 내에 AI검사 페이지에 접속, 개별 응시
- 결과활용 : AI검사 분석 결과는 면접전형의 참고자료로 활용

7. 보수

○ 일반직·전시직·전문직(4·5급)

- 직급별 기본급 Pay-band 기준표 (단위 : 천원)

구 분		상 한	중 간	하 한
기본 연봉	4급	49,634	40,457	31,280
	5급가	39,939	32,582	25,225
	5급나	32,548	26,553	20,558
성과상여금		한수정 보수규정 시행세칙 별표3에 따라 기본연봉 × 29~31% 지급		

※ 신입사원(5급가) 초임 : 약 36,000천원 이상(세부 연봉은 알리오 공시 내역 참고)

- 기본급, 직무급, 성과상여금 합산금액(단, 경영평가 성과급, 가족수당, 시간외 수당, 급여성 복리후생비 등 별도).

※ 기본급 Pay-band 범위는 총 인건비 변동 및 정부의 임금인상률에 따라 매년 범위를 조정할 수 있으며, 기타사항은 한수정 내규 및 관련 법령에 따름.

○ 공무원

- 채용예정 직무별 직무등급 구분표

직무등급	등급의 정의 및 내용	채용직무
“가”급	▪ 해당 직무 수행을 위한 전문지식 또는 해당 분야 특정 자격이 필수적인 직무 ▪ 업무 수행 시 타 직무 대비 위험도가 높은 직무	정보화 기술지원, 시설관리(건축·전기)
“나”급	▪ 해당 직무 수행을 위해 특정 자격이 요구되는 직무	-
“다”급	▪ 일반적인 자격과 지식이 요구되는 직무	일반행정, 교육운영 양묘관리 기능원, 전시원·정원관리

- 직무등급별 기본급 기준표

(단위 : 원)

구분	직무 가급	직무 나급	직무 다급
숙련1단계	2,441,400	2,336,200	2,231,000
숙련2단계	2,547,400	2,435,200	2,323,000
숙련3단계	2,653,400	2,534,200	2,415,000
숙련4단계	2,759,400	2,633,200	2,507,000
숙련5단계	2,865,400	2,732,200	2,599,000
숙련6단계	2,971,400	2,831,200	2,691,000
숙련7단계	3,077,400	2,930,200	2,783,000
숙련8단계	3,183,400	3,029,200	2,875,000

※ 급식비 140,000원(월), 명절수당 1,100,000원(년)은 별도 지급함.

※ 가족수당, 시간외수당, 급여성 복리후생비 미포함. 기타사항은 한수정 내규 및 관련 법령에 따름.

※ 「한국수목원정원관리원 공무원 운영지침」에 의거, 신규 임용되는 직원은 직무등급별 **숙련 1단계**를 적용하며, 최소 3년 이상 근무한 직원을 대상으로 기관 예산 및 근무 평가에 따라 숙련단계 승단 여부를 정할 수 있음.

8. 시험 일시·장소

구 분	일 시	장 소	발 표	비 고
모집공고	9.7.(월)~9.21.(월)	-	-	원서접수 페이지는 원서접수 시작일에 오픈됨 (https://koagi.plusrecruit.co.kr/#/)
원서접수	9.7.(월)~9.21.(월) 오전 11:00	-	-	
1차(서류) 전형	9.22.(화)~9.30.(수)	-	10.1.(목)	선발인원은 6. 전형내용 참고
2차(필기) 전형	10.3.(토)	별도 공지	10.7.(수)	선발인원은 6. 전형내용 참고
AI 면접	10.13.(화)~10.14.(수)		-	4·5급에 한하여 실시 (AI검사 페이지 접속, 개별 응시)
최종(면접) 전형	10.13.(화)~10.14.(수)		10.15.(목)	선발인원은 6. 전형내용 참고
최종합격자 발표	10.23.(금)	-	-	결격사유 및 서류 진위여부 확인 후 임용

※ 4급·5급의 임용예정일은 2026. 10. 30(금), 공무원의 임용예정일은 2026. 11. 2.(월) 예정

※ 상기 일정은 기관사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원 정원관리원 홈페이지, 채용 홈페이지(<https://koagi.plusrecruit.co.kr/#/>) 등에 공지 예정

9. 제출서류

○ 서류전형 시

- 응시원서, 자기소개서 및 직무수행계획서(채용 홈페이지 지원 서식 활용)
- 개인정보 수집·이용에 관한 동의서(채용 홈페이지 지원 서식 활용)
- 석·박사 학위논문 및 연구논문(5급가 전문직에 한함, 서식 참고 3, 4 참조)

※ 서류전형 시 평가 확인용으로 개인정보를 포함하여 접수하며, 확인 불가능한 기재사항은 인정하지 않음.

- 학교장 추천서 및 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서
(5급나에 한함, 서식 참고 6 참조)

※ 지원 자격 요건 확인용으로 개인정보를 포함하여 접수하며, 평가위원회에게 제공하지 않음.

- 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본(5급가 전시기획운영, 공무원 일반행정 직무에 한함)
- 주민등록등본 및 고용 또는 건강보험자격득실확인서(공무원 교육

운영 직무에 한함)

- 장애유형에 따른 편의제공 신청서 및 증빙서류(장애로 인하여 시험 응시에 어려움이 있는 경우에 한함, 서식 참고 8 참조)

○ 필기전형 시

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서 중 택 1) 원본 1부
※ 본인 해당 여부 확인용

○ 면접전형 시

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서 중 택 1) 원본 1부
※ 본인 해당 여부 확인용, 면접위원에게 제공하지 않음
- 필수자격 사항 및 분야별 필수 및 우대 자격증(참고 2 참조) 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부
- 최종학력 졸업(예정)증명서 1부(최종 면접일 기준 2개월 이내 발급분)
※ 인터넷발급번호(진위확인번호)가 표시되도록 발급 및 제출
- 채용시험 가점사항(참고 6 참조) 증빙서류 (본인이 기재한 사항에 한함) 1부
※ 한국사능력검정시험의 경우, 공고일 이전에 취득한 점수만 인정
- 경력증명서(본인이 기재한 경력에 한함, 재직증명서 제출 가능)와 4대 보험자격득실확인서 원본 1부, 소득금액증명원(국세청 홈텍스 발행) 1부
- 병적증명서 또는 병역사항이 포함된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

10. 서류전형 우대 자격증 : 참고 2 참조

11. 채용 기본원칙

- 우리원은 능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 요구되는 취득정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용됨.
※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 등에 직·간접적으로 성명, 성별, 연령, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등을 기재할 수 없으며, 이를 지키지 못할 시에 발생하는 불이익 등의 모든 책임은 지원자에게 있음.

- 주말 근무 가능자에 한하여 지원 가능하며 평일을 휴일로 대체할 수 있음.
※ 입사 이후 주말 근무가 고정적으로 운영되는 직무로 전보될 수 있음.
- 향후 소속기관의 운영방식, 업무 여건 또는 근무편성 변경에 따라 근무시간이 변동될 수 있음
- 별정직을 제외한 일반직·전시직·전문직 및 공무원의 경우 임용 후 3개월의 수습 기간 평가를 거쳐 정규직원으로 전환하며, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.
- 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로, 평가위원회에게는 일체 제공하지 않음.
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형시 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 외국 학력의 경우 영어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함.

▶ **외국에서 발급한 증명서(학력 등) 제출 시 참고사항**

- 외국 학교의 학력증명서는 학교의 날인이 포함된 서류를 제출하여야 함
- 최종 합격하여 신규 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- ※ **아포스티유(apostille)** : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고, 불합리한 제한을 둘 수 없음(학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등).
- **5급나는 고등학교 졸업자(2027년 2월까지 졸업 가능한 자) 중** 대학에 진학하지 아니한 자가 지원 가능함. 해당 지원자는 면접전형 시 “①참고 6의 학교장 추천서, ②고등학교 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서”를 제출해야 함. (진위여부 확인용으로, 평가위원회에게는 일체 제공하지 않음.)

< 학교장 추천대상자 자격기준 >

■ 추천기준 : 학교당 최대 3명만 추천 가능

- 학교당 4명 이상 추천시 해당학교 지원자 모두 불합격 처리
- 학교명은 심사위원회에 일체 제공하지 않음

■ 대학에 진학하지 아니한 사람

- 대학(전문대 포함), 방송통신대, 사이버대 등의 재학·휴학 등 대학에 진학한 사실이 있는 자는 추천 불가
- 생활기록부상 대학 진학이 기재된 경우 해당대학의 입학사실이 없음을 증명하는 서류 확인 후 추천

- 제한경쟁(장애인)의 경우 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로, 이로 인한 서류전형 가점은 부여되지 않으며 장애인 증명서(또는 장애인 복지카드 사본)를 제출해야 함.
- 제한경쟁(경력단절여성)의 경우 여성의 경제활동 촉진과 경력 단절 예방법 제2조에 따라 임신·출산·육아 등으로 인한 경력단절 기간이 1년 이상인 여성으로, 이로 인한 서류전형 가점은 부여되지 않으며 주민등록등본, 고용 또는 건강보험자격득실확인서를 제출해야 함.(경력단절여성의 경우 주민등록등본을 통해 공고일 기준 만 19세 이하의 자녀를 확인할 수 있고, 근무이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 인정)
- 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하되, 불합리한 제한을 둘 수 없음(학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등)
- 장애인·경력단절여성 등 제한경쟁으로 채용하는 경우, 『참고 5. 채용시험의 가산점수 ‘장애인’ 및 ‘경력단절여성’』 서류전형 가점은 부여되지 않으며, 기타 다른 가점은 원칙대로 부여함.
- 『참고 5. 채용시험의 가산점수 ‘지역인재’』 가점은 채용예정 기관 소재가 ‘시·군’인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 직무에 한함.
- 『참고 5. 채용시험의 가산점수 ‘취업지원대상자’』에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발

예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용예정직무별 최종합격 인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점 미부여(가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈부 「취업지원 업무 처리지침」 제41조의 3에 따름).

- 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 면접시험을 실시하며, 외부 관련 전문가를 위원으로 포함하여 공정성 확보함.
- 국가유공자·장애인·청년·경력단절여성·고졸자 등에 대한 채용 기회를 확대함(사회형평적 인력 활용 활성화 유도).
- 채용 지원 자격에 부합하는 자만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격 사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함.
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음. 세부내용 「14. 합격자발표 예비합격자 운영」 참고
- 응시자 중 해당 직급 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 면접시험 합격자는 면접시험에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자, 직무수행계획서 평균점수 고득점자, 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자를 선발함.
※ 단, 전형별 기준점수 미달자는 불합격 처리함.
- 각 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 등은 채용 홈페이지 및 SMS 등으로 기 공지된 발표일자에 지원자에게 개별공지됨(정확한 공지 시간은 내부사정에 따라 조정함).
- 본 계획서상의 모든 문서 양식은 채용 공고 시 온라인 시스템 구성에 따라서 변경될 수 있음.

12. 응시자 유의사항

- 채용과 관련한 세부계획 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사 지원 서류의 기재 착오, 누락, 연락 불능(합격자발표 미확인 포함) 등으로 인하여

발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함.

- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 임용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 감사 등을 통하여 적발된 비위채용자에 대하여는 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 면접시험 응시자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 있는 경우 해당 내용을 운영본부에 알려야 함. 만약 알리지 않을 경우 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 부정행위로 간주되어 불이익이 가해질 수 있음.
 - 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족
 - 1개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자
 - 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자
- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있으므로 임용일까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함. 임용 후 겸직 사실 확인 시 임용 취소 및 직권면직함.
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인 결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 직원 임용 시 기본연봉 책정을 위한 경력은 경력증명서와 4대 보험자격득실확인서로 상호 확인되는 경력 중 소득금액증명원으로 소득액이 확인되는 사항만 인정함.

- 외부 신체장애로 시험 응시에 어려움이 있는 경우, 편의제공 신청 시
참고 8에 따라 장애유형 및 증빙서류를 확인 후 필기·면접시험 응시에
필요한 편의유형 제공이 가능함

- 채용과 관련한 비위행위를 근절하기 위해 신고센터를 상시 운영
하고 있으며, 해당 행위 발견시 한국수목원정원관리원 홈페이지
(www.koagi.or.kr) 클린신고센터 이용 바람.
- ※ 신고방법 : 한국수목원정원관리원 홈페이지 → 국민소통 → 민원·신고센터
→ 클린신고센터 → 부정부패, 비리 등 신고·상담하기

- 채용 관련 문의는 채용홈페이지 Q&A 게시판 또는 전화(채용시스템
(원서접수, 합격자발표 등) 관련문의 : 채용콜센터 T.070-4640-4949 /
기타 채용 제도 관련문의 : 한국수목원정원관리원 인재경영실
T.044-270-5063)로 문의 바람.

**※ 한국수목원정원관리원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도
받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.**

13. 채용서류 반환안내

- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」 제15조
- 신청방법 : 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내에
‘채용서류 반환청구서(서식 참고 7 참조)’를 작성하여 청구
- 반환방법 : 등기우편 발송(반환 청구일로부터 14일 이내 반환)
※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

14. 합격자 발표

- 발표방법 : 한수정 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
- 이의신청 : 면접전형 합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, 한국수목원정원관리원 인재경영실(strbger3@koagi.or.kr)로 문의

▶ 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 예비합격자 운영 : 채용직무별 1배수, 개별 통보

구분	예비합격자
운영기준	다음 각 호 중 하나라도 해당되는 경우 예비합격자를 선정 1. 최종합격자 임용포기 시 2. 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 3. 예비합격자 운영기간 내 퇴직 시
운영기간	최종합격 발표 다음날부터 3개월 이내
운영방법	합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격취소자, 예비합격자 운영기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

참고 1

서류전형 평가 배점 기준

□ 경력사항 배점

- 지원 직무 경력기간을 평가하며, 지원 직무와 직접적인 연관이 없는 경력기간은 제외(예 : 인사업무 지원자의 전시원관리 근무경력)

(단위 : 점)

구분	배점 비율					
4급	경력기간	만점	7년 이상	5년 이상 7년 미만	3년 이상 5년 미만	3년 미만
	점 수	30	30	27	24	21

※ 시간선택제 근무의 경우 1일 8시간 근무를 기준으로 환산하여 적용함.

□ 논문(연구실적)

- 직급 및 기여도별 평가 배점기준에 따라 환산적용(실적 없을 경우 해당지표 0점)

(단위 : 점)

구분		만점	배점 기준(실적 건당)				채용분야 관련성
5급	기여도	40	1저자(교신저자)	2저자	3저자	4저자 이하	상 : × 1.0 중 : × 0.5 하 : × 0.1 관련없음 : × 0
	SCI(E)		18	9	4.5	2.25	
	SCOPUS		12	6	3	1.5	
	KCI		9	4.5	2.25	1.125	

※ 공고일 기준 최근 3년 이내 연구실적에 한하여 배점하며, 총점이 40점을 초과할 경우 40점으로 간주함.

□ 자격증 배점 기준

(단위 : 점)

배점			
A 급	B 급	C 급	없음
30	24	18	12

※ 자격증이 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정함.

□ 영어성적 배점 기준

(단위 : 점)

구분	만점	배점 비율						
TOEIC	20	950점 이상	900점 이상	850점 이상	800점 이상	750점 이상	700점 이상	700점 미만
		20	18	16	14	12	10	8
TOEFL (IBT)	20	112점 이상	105점 이상	98점 이상	91점 이상	85점 이상	80점 이상	80점 미만
		20	18	16	14	12	10	8
TEPS	20	852점 이상	766점 이상	695점 이상	637점 이상	594점 이상	556점 이상	556점 미만
		20	18	16	14	12	10	8
New TEPS	20	436점 이상	374점 이상	338점 이상	310점 이상	287점 이상	265점 이상	265점 미만
		20	18	16	14	12	10	8
TOEIC Speaking	20	200~190점		180~160점		150~130점		120점 이하
		20		17		14		8
OPIC	20	AL		IH		IM 3		IM 2
		20		18		16		14

- ※ 영어성적이 없을 경우 0점 처리하며, 중복 제출 시 유리한 것 하나만 인정함.
 ※ 채용 공고일 기준 2년 이내 성적만 인정함(단, 통합채용포털(사이버국가고시센터)에 사전 등록되어 조회 및 확인 가능한 경우 5년 이내 성적까지 인정).

□ 가점 사항

- 참고 5의 가산점수에 따라 부여

□ 블라인드 채용 준수 사항

구 분	처리 내용
자기소개서, 직무수행계획서에 성명, 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족사항 등을 직·간접적으로 기재할 경우	고의성 여부를 판단하여 서류전형 총점에서 5점 이내 감점 또는 불합격 처리
면접전형 시 성명, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족사항 등을 직·간접적으로 언급할 경우	고의성 여부를 판단하여 면접전형 총점에서 5점 이내 감점 또는 불합격 처리

□ 행정사항

- 직무별 평가배점에 환산적용, 각 항목별 소수점 셋째 자리에서 반올림

참고 2

분야별 필수 및 우대자격증

4 · 5급

분 야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
AI· 디지털	필수		정보처리기사 또는 정보보안기사 이상 소지자	
	우대	A급	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, CCIE, OCM,	30/30
		B급	리눅스마스터 1급, OCP, SQL전문가, CCNP, 네트워크관리사 1급, 인터넷보안전문가, 인터넷보안관리사, ERP정보관리사 1급, 프로젝트관리전문가(PMP), 데이터아키텍처 전문가(DAP), 데이터 분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사	24/30
		C급	리눅스마스터 2급, OCA, CCNA, SQL개발자, 네트워크관리사 2급, 개인정보관리사, ERP정보관리사 2급, PC정비사(1급), PC정비사(2급), 데이터분석준전문가(ADsP)	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
일반행정	우대	A급	재경관리사, 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(마케팅), 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 행정사(일반), 정보처리기사, 컴퓨터 활용능력 1급, 기록물관리전문요원, 전자계산기조직응용기사, 세무 정보처리(TAT) 1급 이상	30/30
		B급	전산회계운용사(전산회계사) 1급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자 계산기제어산업기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 회계정보 처리(FAT) 1급, 세무정보처리(TAT) 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 경영정보시각화능력	24/30
		C급	전산회계운용사(전산회계사) 2급, 기업회계 3급, 세무회계 3급, 정보처리기능사, 전산회계 2급, 회계관리 2급, 회계정보처리 (FAT) 2급, 워드프로세서(단일등급, 1~2급)	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
	필수		산업안전산업기사 이상 소지자	
시설관리 (산업안전)	우대	A급	의사, 산업위생관리기술사, 인간공학기술사, 산업안전지도사, 산업 보건지도사, 건설안전기술사, 가스기능장, 가스기술사, 기계안전 기술사 이상	30/30
		B급	응급구조사 1급, 간호사, 방재기사, 산업위생관리기사, 인간공학기사, 건설안전기사, 산업안전기사, 가스기사	24/30
		C급	응급구조사 2급, 간호조무사, 산업위생관리산업기사, 건설안전산업 기사, 가스산업기사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
	필수		산업안전산업기사 이상 소지자	

분 야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
시설관리 (전기)	필수		전기산업기사 이상 소지자	
	우대	A급	건축전기설비기술사, 전기안전기술사, 발송배전기술사, 전기응용 기술사, 소방기술사, 전기기능장 이상	30/30
		B급	전기기사, 전기공사기사, 산업안전기사, 소방설비기사(전기분야)	24/30
		C급	전기공사산업기사, 산업안전산업기사, 소방설비 산업기사(전기분야)	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
전시원· 정원관리	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재 전문관리사, 1급 정학예사	30/30
		B급	산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류 기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘 기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(「수목원 정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 2급 정학예사, 컨벤션기획사 1급	24/30
		C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호 산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원 산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 3급 정학 예사, 준학예사, 컨벤션기획사 2급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
전시기획 운영	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재 전문관리사, 1급 정학예사,	30/30
		B급	산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류 기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘 기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(「수목원 정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 2급 정학예사, 컨벤션기획사 1급, 문화예술교육사 1급, 컬러리스트기사, 시각디자 인기사	24/30
		C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호 산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원 산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 분재관리 사2급, 3급 정학예사, 준학예사, 컨벤션기획사 2급, 문화예술교 육사 2급, 컬러리스트산업기사, 시각디자인산업기사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30

분 야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
정원소재 실증·보급	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재전문관리사, 1급 정학예사	30/30
		B급	산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 2급 정학예사, 컨벤션기획사 1급	24/30
		C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 3급 정학예사, 준학예사, 컨벤션기획사 2급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
산림자원 조사관리	우대	A급	정보관리기술사, 산림기술사, 시설원예기술사, 수목보호기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사	30/30
		B급	정보처리산업기사, 워드프로세서1급, 컴퓨터활용능력2급, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사	24/30
		C급	산림기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 조경기능사, 종자기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30

공무직

분 야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
일반행정	우대	A급	재경관리사, 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 행정사(일반), 정보처리기사, 정보관리기술사, 컴퓨터활용능력 1급, 데이터분석전문가(ADP), 기록물관리전문요원, 전자계산기조직응용기사, 세무정보처리(TAT) 1급	30/30
		B급	전산회계운용사(전산회계사) 1급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 회계정보처리(FAT) 1급, 세무정보처리(TAT) 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 데이터분석전문가(ADsP), 경영정보시각화능력, SMAT1급, CS leaders(관리사)	24/30
		C급	전산회계운용사(전산회계사) 2급, 기업회계 3급, 세무회계 3급, 정보처리기능사, 전산회계 2급, 회계관리 2급, 회계정보처리(FAT) 2급, 워드프로세서(단일등급, 1~2급), SMAT2급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30

분 야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
교육운영	우대	A급	산림기술사, 산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급	30/30
		B급	산림치유지도사2급, 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사), 산림경영산업기사, 산림산업기사, 산림공학산업기사, 시설원예산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
정보화 기술지원	필수		정보처리기사 이상 소지자	
	우대	A급	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, CCIE, OCM, 정보보안기사, 리눅스마스터 1급, OCP, SQL전문가, CCNP, 네트워크관리사 1급, 인터넷보안전문가, 인터넷보안관리사, ERP정보관리사 1급, 프로젝트관리전문가(PMP), 데이터아키텍처 전문가(DAP), 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사, 정보처리기사	30/30
		B급	정보보안산업기사, 리눅스마스터 2급, OCA, CCNA, SQL개발자, 네트워크관리사 2급, 개인정보관리사, ERP정보관리사 2급, PC정비사(1급), PC정비사(2급), 데이터분석준전문가(ADsP), 정보처리산업기사	24/30
		C급	프로그래밍기능사(정보처리기능사), 컴퓨터활용능력 1급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
시설관리 (건축전기)	필수		건설안전산업기사 또는 전기기능사 자격증 소유자	
	우대	A급	건축구조기술사, 건축기계설비기술사, 건축시공기술사, 건축일반시공기능장, 건축품질시험기술사, 건축전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전기기능장, 소방기술사, 건축기사, 건설안전기사, 산업안전기사, 일반기계기사, 공조냉동기계기사, 소방설비기사(전기분야), 소방설비기사(기계분야), 에너지관리기사, 건축설비기사, 전기기사, 전기공사기사, 정보통신기사	30/30
		B급	건축산업기사, 건설안전산업기사, 산업안전산업기사, 공조냉동기계산업기사, 소방설비산업기사(전기분야), 에너지관리산업기사, 건축일반시공산업기사, 건축설비산업기사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 전자산업기사, 정보통신산업기사	24/30
		C급	건축도장기능사, 실내건축기능사, 건축목공기능사, 설비보전기능사, 에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사, 자기기능사, 전자기능사, 통신기기기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30

분 야	구분	급수	자격증	평가배점 (배점/만점)
전시원· 정원 관리	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사	30/30
		B급	수목원전문가(「수목원정원법」), 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 시설원예산업기사, 종자산업기사, 분재관리사1급, 조경수조성관리사2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사, 지게차운전기능사, 굴착기운전기능사, 분재관리사2급, 조경수조성관리사3급	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30
양묘관리 기능원	우대	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 수목치료(보호)기술자, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사, 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사	30/30
		B급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급	24/30
		C급	산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사, 버섯종균기능사, 분재관리사 2급, 조경수조성관리사 3급, 굴착기운전기능사, 지게차운전기능사	18/30
		기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)		12/30

참고 3**석·박사 학위논문 목록 양식****(석사·박사)학위논문 목록**

□ 제출자 성명 : (평가위원에게 전달 시에는 블라인드 처리 예정)

□ 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
<i>예시) 00학</i>	<i>박사</i>	<i>000000</i>	<i>2025. 2. 28</i>
<i>예시) 00학</i>	<i>석사</i>	<i>000000</i>	<i>2022. 2. 28</i>

□ 학위 논문

학위 종류	논문제목

- * 논문별 요약서(다음 페이지 서식) 별도 첨부(논문별 A4용지 2매 이내)
- * 논문표지·제목·발표자·인준서가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부
(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)

(석사·박사)학위논문 요약서

I. 논문제목 : (한글명)

(영문명) * 필요시 기재

II. 제출자 성명 : (평가위원에게 전달 시에는 블라인드 처리 예정)

II. 논문심사연월일 :

III. 논문내용

■ 연구목적

■ 연구내용

■ 연구결과의 활용도(구체적으로 작성)

* 논문별 A4용지 2매 이내

* 논문별 논문표지, 제목, 발표자, 지도교수가 표시되어 있는 페이지 사본 제출

* 논문표지·제목·발표자·인준서가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)

채용분야 연구논문 목록

연번	저자명	제목	게재지				게재지 종류 (SCI(E)/ ESCI/ SCOPUS/ KCI)	논문기여도 (교신저자/ 1저자/ 2저자/ 3저자 등)
			저널/ 학술지 명	발행 연도	권·호	페이지		
1								
2								
3								
4								
5								

- ※ 한국연구재단 등재 학술지(KCI) 및 국제 학술지[SCOPUS(Journal 목록만 인정(저서, 특히 불인정)), ESCI, SCI(E)]에 게재된 논문에 한함.
 - 게재예정인 논문 및 채용 공고일 기준 3년 이전에 게재된 논문은 인정되지 않음.
 - 논문 학술지 실적 구분(KCI, SCI(E) 등)은 게재일을 기준으로 기재 및 인정함.
 - 학술대회 발표자료, 저서 등은 인정되지 않음.
 - 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정함.
- ※ 모든 심사대상 논문실적물은 인터넷으로 조회할 수 있도록 표지 상단에 논문 실적 게재 사실을 확인할 수 있는 **“인터넷 주소”를 기재하여 제출**하여야 함.
- ※ **논문표지 및 제목, 발표자, 권, 호, volume(발행 연, 월)이 표시된 페이지 사본 별도 첨부**(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)
- ※ 게재지 구분은 KCI 및 SCOPUS, ESCI, SCI(E) 중에서 기재
- ※ 논문 기여도는 교신저자, 제1저자, 제2저자, 제3저자 등으로 표시
- ※ **불성실 기재 또는 오기재, 미기재 등에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함.**
- ※ 저자명(성명)은 평가위원회에 전달 시에는 블라인드 처리 예정
- ※ 학위논문은 본 목록의 기재대상이 아님.

참고 5

채용시험 가산점수

채용시험의 가산점(제19조 제1항 관련)

구분	가점대상	가산점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주 유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	각 전형단계	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
경력가점	5. 공공기관 청년인턴 수료자(3개월 이상 근무)	2%	서류전형	인턴수료증 사본
	6. 한국수목원정원관리원 청년인턴 수료자(3개월 이상 근무)	3%		
	7. 한국수목원정원관리원 청년인턴 수료자 중 우수인턴(3개월 이상 근무)	5%		채직증명서
	8. 공고일 기준 재직중인 시간선택제, 공무원 및 기간제(파견·용역 제외) 근로자 * 일반직·전시직·전문직·공무직 채용에 한해 가점 부여 * 재직기간에 따라 차등 적용	5% (2년이상) 3% (6개월이상)		
정부권장 정책에 해당하는 경우	9. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활 수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	10. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위 계층	3%		차상위계층 확인서 (본인명의)
	11. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%		한부모가족증명서
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%		북한이탈주민 등록확인서
	13. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%		가족관계증명서 또는 기본증명서
	14. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 임신·출산·육아 등으로 인한 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성	3%		4대보험자격득실 확인서
	15. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자립준비청년(보호종료아동)	3%		보호종료확인서
	16. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 ‘시·군’인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 경우만 적용	5%		주민등록초본 (필요 시 졸업증명서)
	17. 한국사능력 검정시험 인증등급 취득자	3%(1급) 2%(2급) 1%(3급)		한국사능력 검정시험 인증서
		○ 가산점이 구분별로 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용하고, 가점은 최대 10점 상한적용		
○ 1.~2. 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음.				
○ 5.~7. 청년인턴의 경우 공고일 기준 2년 이내 3개월 이상 근무자에 한하여 인정				
○ 14. 경력단절여성의 경우 주민등록등본을 통해 공고일 기준 만 19세 이하의 자녀를 확인할 수 있고, 근무이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 인정				

참고 6

학교장 추천서 양식 (5급 나 대상)

추천서

추천구분	☐ 일반고/종합고 ☐ 특성화고 ☐ 마이스터고 ☐ 기타			
응시직급	5급나			
인적사항	성명	(한자 :)		
	생년월일			
학력사항	출신학교			
	소재지			
	학과	학과(※ 미해당시 기재 불필요)		
	졸업 여부	(졸업) 년 월		
확인사항	☐ 대학(전문대포함), 방송통신대, 사이버대 등의 재학·휴학 등 대학에 진학한 사실이 없는 자			
추천사유				
추천대상자 연락처	주소			
	전화번호		핸드폰	
	e-mail			
위 사람은 『한국수목원정원관리원 2026년 제3차 신규직원 공개채용』 공고문과 관련한 졸업자임을 확인하며, 한국수목원정원관리원 5급나 응시 대상자로 추천합니다. 20 년 월 일 ○○고등학교 교장 (인) 한국수목원정원관리원 이사장 귀하				
※ 추가 제출 서류 : 졸업증명서(졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학증명서 등으로 대체 가능)				

※ 추천구분 : 「학교장 추천대상자 자격기준」을 참조하여 추천대상자가 해당하는 란에 √ 표기

참고 7

채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

□ 편의지원 대상

- 한국수목원정원관리원 직원 채용 응시자 중, 원서접수 마감일을 기준으로
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록 결정된 사람으로서
 - 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 사람

□ 편의제공 신청방법 및 절차

- 채용지원자 중 편의지원 대상에 해당하는 경우, 본인이 신청하고자 하는 편의지원 내용을 작성하여 신청서 및 증빙서류를 등록
 - 신청서(별지 1)를 작성하고 필요한 증빙서류*와 함께 입사지원서 내 업로드
 - * 유형별 증빙서류는 [장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류\(참고1\)](#) 참고
 - ** 편의지원은 신청자 중 필기시험, 면접전형 대상자일 경우 적용
- 장애유형 및 진단서 등 신청내역을 검토 후 승인여부 별도 안내
 - 승인여부는 입사지원서 등에 기재한 휴대폰으로 SMS 등 통보

□ 편의제공 신청 유의사항

- 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류를 사전에 숙지하여 본인의 편의제공 대상 여부, 필요 증빙서류 등을 반드시 확인할 것
 - ※ 상이등급자인 경우 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 정도에 해당되는지 참조한 후 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류를 확인하시기 바랍니다. (의사진단서에 해당 장애유형과 정도 기재 필요)
- 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급받은 것만 유효하게 인정함
 - * 보다 자세한 내용 및 유의사항은 [의사진단서 발급 시 유의사항](#) 확인
- 편의제공 관련 사항은 우리 원 인재경영실(044-270-5063)으로 문의

□ 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류

○ 필기시험

장애유형(정도)			필기시험	증빙서류	비 고
지체 장애	상지	공통	·확대 문제지 및 답안지 ·보조공학기기 지참 허용 ·별도 시험실 배정	장애인증명서	
		장애정도가 심한 장애인	·시험시간 1.5배 연장	장애인증명서	기존 1~3급
		장애정도가 심하지 않은 장애인	(공통 편의제공 내용만 신청가능)	장애인증명서	기존 4~6급
	하지	장애정도가 심한 장애인 / 심하지 않은 장애인	·휠체어 전용책상(휠체어사용자) ·별도시험실 배정	장애인증명서	기존 1~6급
뇌병변 장애	공통		·확대 문제지 및 답안지 ·보조공학기기 지참 허용 ·휠체어 전용책상(휠체어사용자) ·별도 시험실 배정	장애인증명서	
	장애정도가 심한 장애인		·시험시간 연장(1.5배)	장애인증명서	기존 1~3급
	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람		·답안지 대필(선택형)	장애인증명서 의사진단서	기존 4~6급
	장애정도가 심하지 않은 장애인		(공통 편의제공 내용만 신청가능)	장애인증명서	
시각 장애	공통		·확대 문제지 및 답안지 ·보조공학기기 지참 허용	장애인증명서	
	장애정도가 심한 장애인	좋은 눈의 시력이 0.04이하인 사람	·시험시간 연장(1.7배) ·축소문제지(확대독서기 사용자)	장애인증명서 의사진단서	기존 1~2급
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람 중 점자사용 필요성을 인정받은 사람			기존 3급 2호
		좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	·시험시간 연장(1.5배)	장애인증명서	기존 3급 1,2호
	장애정도가 심하지 않은 장애인	두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	·시험시간 연장(1.5배) ·축소문제지(확대독서기 사용자)	장애인증명서	기존 4급 2호
		좋은 눈의 시력이 0.20이하인 사람	·시험시간 연장(1.5배)	장애인증명서	기존 4·5급 1호
		두 눈의 시야가 각각 정상 시야의 50% 이하로 감소한 사람		장애인증명서	기존 5급 2호
		나쁜 눈의 시력이 0.020이하이고, 좋은 눈의 교정시력이 0.30이하인 사람		의사진단서	기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.30이하
		위 조건 외의 시각장애인		(공통 편의제공 내용만 신청가능)	장애인증명서
청각 장애	장애정도가 심한 장애인 / 심하지 않은 장애인		·응시요령 등 서면자료 제공 ·보조공학기기 지참 허용	장애인증명서	기존 2~6급
기타	특수 및 중복장애 ·일시적 신체장애		·장애정도를 검토하여 결정	의사진단서	
임신부			·높낮이 조절 책상 ·별도 시험실 배정	의사진단서 또는 임신사실확인서	
과민성 대장·방광 증후군			·별도 시험실 배정	의사진단서	

○ 면접전형

장애유형(정도)			편의제공 내용	증빙 서류	비 고
지체 장애	상지	장애정도가 심한 장애인 / 심하지 않은 장애인	·전담도우미 지원 ·관련 서식 확대 제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·토론 면접 진행 시 발표 준비시간 1.5배 연장	장애인 증명서	발표준비시간 1.5배 연장 요청 시, 의사 진단서 제출
	하지	장애정도가 심한 장애인 / 심하지 않은 장애인	·전담도우미 지원 ·엘레베이터로 이동 가능 층 배치 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·휠체어 전용책상(휠체어 사용자)	장애인 증명서	
뇌병변 장애		공통	·전담도우미 지원 ·관련 서식 확대 제공 ·엘레베이터로 이동 가능 층 배치 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·토론 면접 진행 시 발표 준비시간 1.5배 연장	장애인 증명서	발표준비시간 1.5배 연장 요청 시, 의사 진단서 제출
시각 장애		공통	·전담도우미 지원 ·관련 서식 확대 제공 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·토론 면접 진행 시 발표 준비시간 1.5배 연장	장애인 증명서	발표준비시간 1.5배 연장 요청 시, 의사 진단서 제출
청각 장애		공통	·전담도우미 지원 ·관련 자료 등 서면자료 제공 ·보조공학기(인공와우 등) 지참 허용 ·장애특성 면접위원 사전 고지 ·시험시간 연장	장애인 증명서	
기타	특수 및 중복장애 ·일시적 신체장애		·장애정도를 검토하여 결정	의사 진단서	

□ 발급기관 : 「의료법」 제3조에 의한 종합병원 (또는 상급종합병원)

- 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, **전문의의 면허번호와 서명 날인** 이 기재되어 있어야 함
- 의사진단서가 아닌 입원 통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 인정되지 않습니다
- 다만 임신부의 경우, 「의료법」 제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서 또는 임신사실확인서로 증빙 가능

□ 발급일자 : 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내 발급 (원본)

□ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용 (아래 해당 3가지)

- ① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술 (※시각장애의 경우, 시력 또는 시야각 명기)
- ② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항
- ③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형 및 정도에 따른 편의지원 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재

예시) 확대문제지, 시험기간 연장을 신청할 경우
⇒ “확대문제지, 시험기간 연장이 필요하다고 인정됩니다.”

- 원서접수 시 신청내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- 임신부 응시자의 경우에도 임신주수, 신청할 편의제공 내용과 필요성이 모두 기재되어야함

〈의사진단서 발급내용 예시〉

장애유형	장애정도	예시
시각 장애인	장애정도가 심하지 않은 장애인	① 장애유형 및 정도 : 시각장애가 심하지 않은 자 - 시력 : 나쁜 눈 0.02이하, 좋은 눈 교정시력 0.3이하 ② 시험 관련 불편사항 : 시험 시 문제 판독이나 일반 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의제공 필요성 인정내역 : 시험시간 연장
뇌변병 장애인		① 장애유형 및 정도 : 뇌변병장애가 심하지 않은 자 - 증상 : 상지의 수의적 근육조절능력 손상 ② 시험 관련 불편사항 - 시험 시 문제 필기속도가 느리고, 일반 답안지 마킹이 어려움 ③ 편의제공 필요성 인정내역 : 시험시간 연장

신청서

응시자 채용 전형별 편의제공 신청서

1. 인적사항

지원분야	성명	연락처
구분	☐ 「장애인 복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 사람 ☐ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람 ☐ 임신부 ☐ 기타 일시적 장애 등	
	<상세기술 : 장애유형 및 정도(등급) >	

※ 반드시 ‘장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류’를 숙지하신 후에 기재하시기 바랍니다.

2. 편의제공 신청내용

편의제공 전형	신청여부 (O / X)	편의제공 요청사항	편의제공 필요성
1. 필기시험			
2. 면접전형			

※ 필요한 전형만 선택하여 신청 가능하며, 반드시 증빙서류를 업로드 해주시기 바랍니다.

2026. 9.

성명

(서명)

개인정보 수집·이용에 관한 동의서

한국수목원정원관리원은 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보 보호 규정을 준수하고 있습니다. 우리 원은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집), 제17조(개인정보의 제공) 등 관련 법률에 따라 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집, 이용, 보관하고 이를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

[개인정보 수집 · 이용내역 안내]

■ 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제17조, 제22조

구분	수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 보유 및 이용기간
필수	성명, E-mail, 휴대전화번호	직원채용 및 연봉책정을 위한 학력·자격·면허·경력 등 조회 확인	· 채용 전 : 제출 후 3개월 · 채용 시 : 퇴사 후 5년
선택	주소, 등록기준지, 주민등록번호, 학력, 경력, 자격 및 면허 소지사항 등		

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
- 귀하는 선택적 정보를 제공하지 않으실 권리가 있으나, 제공하지 않으실 경우 학력, 자격, 면허, 경력 사항 등의 확인이 제한되어 직원 채용 전형에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

※ 본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인 정보 수집 및 활용에 동의합니다.

정보제공자 성명 : (인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

귀하의 소중한 개인정보는 관계법령과 개인정보 보호정책에 의해 보호되며, 한국수목원정원관리원 및 소속기관의 채용시험 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.