

(재)속초문화관광재단 문화도시센터 기간제 근로자 채용공고

재단법인 속초문화관광재단은 시민의 삶에 문화가 스며드는 도시를 만들고자 추진 중인 대한민국 문화도시 사업의 내실화를 위하여, 문화도시센터에서 근무할 직원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 전문성을 겸비한 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 21일

재단법인 속초문화관광재단 이사장



1. 채용개요

- 채용직위 : 속초시 문화도시센터 선임매니저
- 채용방법 : 공개경력경쟁
- 고용형태 : 계약직
- 수습기간 : 3개월
 - 수습기간 중 부적격 시 채용 취소 가능
 - 수습기간 중 근무조건 및 보수는 채용조건과 동일
- 근무기간 : 2026. 11. 1. ~ 2027. 12. 31.
 - ※ 본 채용은 문화도시 사업에 따른 것으로, 사업 기간 내에서만 계약이 유지됨
- 근무시간 : 주 5일 / 09:00 ~ 18:00
 - 상황에 따라 탄력적 근무 가능
 - 휴일 근무 포함, 시간외근무는 재단 규정에 따라 인정
- 보 수 액 : 월 2,519,000원 이내 / 공무원 8급 7호봉 상당
 - 사업비 예산 범위 내 지급(정액급식비, 명절휴가비, 시간외수당 별도)
 - 4대보험 가입 / 주휴수당 포함
 - 1년 이상 근무 시 퇴직금 적립
 - 기타 복무사항은 재단 제규정에 따름

2. 주요업무

- 대한민국 문화도시 조성사업 세부사업 추진
- 속초국제음식영화제 개최 및 영화제 연계사업 기획 및 추진
- 음식문화향유공간 발굴 사업 ‘달그락 활력소’ 기획 및 추진
- 그 밖에 센터 및 재단 업무에 관한 사항

3. 응시자격

- 공통사항

구 분	자격기준
연 령	▶ 18세 이상(2007. 12. 31. 이전 출생자)
학 력	▶ 제한 없음
병 역	▶ 남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
결격사유	▶ 최종시험 시행예정일(면접시험 최종예정일) 현재 기준 ◦ 「속초문화관광재단 인사규정」 제8조(결격사유)에 해당하는 자 ◦ 「속초문화관광재단 인사규정」 제25조(정년)에 해당하는 자 ◦ 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 따라 응시자격이 상실되거나 정지된 자
기 타	▶ 최종 합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자

- 공고일 기준 아래 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 자

필수 자격요건
▶ 채용예정 직무분야 관련 전문학사학위 취득 후 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자
▶ 국가 또는 지방공무원 9급 이상으로 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자
▶ 고졸자로서 3년 이상 해당분야 경력이 있는 자
▶ 기타 이와 동등한 자격이나 전문성이 있다고 인정되는 자

4. 전형절차

- 1차 : 서류심사

- 자격요건, 직무경력, 자격증 등 적합성 평가
- 응시인원이 선발인원과 같거나 적을 경우 재공고
- ※ 재공고 시 기존 접수자는 별도 서류 제출 없이 접수자로 간주

○ 2차 : 면접심사 / 블라인드 면접

- 직무에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 심사위원별 점수를 산정하여 고득점순으로 결정
 - ※ 점수 합산 시 최고점과 최저점을 제외하고 합산
 - ※ 최종합격자가 채용 포기 시 차순위자(예비합격자)로 대체할 수 있음
 - ※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음(심사위원 평균 점수 70점 이하)
- 면접 평가요소

평가요소	배점(100)
① 직무의 전문성(이해도)	30점
② 직무수행능력 및 추진역량(업무경험)	30점
③ 책임감 및 성실성	15점
④ 소통능력 및 발전 가능성	15점
⑤ 공직윤리관	10점

5. 전형일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 9. 21. ~ 10. 2.	재단 · 속초시 홈페이지
응시원서 접수		이메일 접수(16:00까지)
서류합격자 발표	2026. 10. 12.	재단 홈페이지 및 개별통보
면접심사	2026. 10. 16.	서류심사 합격자 발표 시 개별통보
면접합격자 발표	2026. 10. 21.	재단 홈페이지 및 개별통보
서류제출	2026. 10. 26.	등기우편 또는 방문 제출(18:00까지)
임용일	2026. 11. 1.자	신체검사 및 결격사유 조회 후 임용

※ 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음

6. 제출서류

제출서류 목록	매 수	필수	선택	비 고
응시원서	1부	○		
이력서	1부	○		
자기소개서	1부	○		
경력(재직)증명서	1부		○	해당자
건강보험자격득실확인서	1부		○	해당자
자격 · 면허증 사본	1부		○	해당자
졸업증명서, 주민등록초본(병역사항 기재), 신체검사서	1부		○	최종합격자

○ 유의사항

- 경력(재직)증명서 관인(직인)과 확인자의 서명(연락처 포함) 필수
- 경력증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서 기간 일치
- 확인불가 서류는 인정하지 않으며, 추가서류를 요구할 수 있음
- 접수방법 : 이메일 접수 / ym981015@korea.kr

※ 메일 제목·파일명 : “채용분야_성명” 으로 제출(ex 문화도시센터 매니저_홍길동)

※ 접수 마감일 16:00 이전 도착분에 한하며, 접수 확인 책임은 응시자에게 있음

7. 기타사항

- 응시원서는 1인 1매 접수를 원칙으로 함(중복접수 무효 처리)
- 제출서류 기재 사항이 사실과 다를 경우 과실 유무를 불문하고 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 최종합격자는 결격사유 확인 후 채용되며 채용 연기는 불가하므로, 학업 등으로 채용 연기가 예상되는 사람은 응시할 수 없음
- 응시 제한 및 결격대상자로 확인될 경우 합격이 취소됨
- 기타사항은 속초문화관광재단 경영지원팀(☎033-636-0664) 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 자기소개서 1부. 끝.