

2026년 제4차 계약직 공개채용 공고

한국광기술원은 2001년 산업기술혁신촉진법에 의해 설립된 전문생산기술연구소로서 빛으로 더 나은 미래를 여는 광융합기술을 선도할 유능한 인재를 찾습니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2026.10.12.

한국광기술원장

1. 채용분야 및 인원

직종	직무코드	모집분야 및 담당직무	학력 기준	모집 인원	전공분야	근무지
행정직	C3-26-04	• 건축시공관리(설계도서 검토, 공정·품질·안전관리) • 클린룸 시공관리(청정도 등급 유지, 기밀시공관리) • 건축물 유지관리 및 하자보수 • 건축 관련 인허가·행정업무	학사 이상	1	전공 무관	충남 아산
연구직	A3-26-22	• 반도체 패키지 소재, 공정 개발 및 분석/평가	학사 이상	1	공학	광주
연구직	A3-26-23	• 단결정 소재 제조 공정 개발 및 소재 분석	석사 이상	1	공학	광주
연구직	A3-26-24	• 광헬스케어 및 의료기기 설계·제작을 위한 In vitro 실험을 통한 광원의 생물학적 유효성 시험 및 평가	학사 이상	1	전공 무관	광주

※ 직무 상세내용은 직무기술서 참조

※ 채용분야 간 중복지원 불가(직무코드 중 택 1)

2. 응시자격

구 분		주요 내용
일반 요건	연령	• 제한 없음
	성별	• 제한 없음
	병역	• 병역의무를 필하였거나 면제된 자 또는 전문연구요원 전직가능한 자
	기타	• 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 • 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한을 받지 않는 자 • 공공기관 채용에서 부정행위로 인하여 채용/합격 취소 처분을 받은 사실이 없는 자(5년 이내) • 임용 예정일까지 임용 가능한 자
교육 요건	학력 및 전공	• [C3-26-04, A3-26-24] 학사 이상 • [A3-26-22] 해당 전공 분야 학사 이상 • [A3-26-23] 해당 전공 분야 석사 이상
우대 사항	공통	• 취업지원대상자(법령에 의거 전형 단계별 만점의 5% 또는 10%부여) • 장애인(전형 단계별 5%부여) * 가산점 처리기준: 가산점이 중복되는 경우에는 가장 높은 점수 1개만 인정

3. 전형절차 및 일정

구 분	전형내용	일정
응시원서접수	• 채용사이트(https://kopti.recruiter.co.kr) 온라인 접수	'26.10.12.(월)~ '26.10.27.(화)
▼		
예비전형	• (전형방법) 채용담당부서에서 심사기준의 만족 여부에 따라 적격 또는 부적격 심사	'26.10.28.(수)~ '26.10.30.(금)
▼		
서류심사	• (전형방법) 계약직 서류전형 평가표에 의거 실시 • (평가항목) 직무수행계획 적합성, 직무수행 기초능력, 전문능력(지식) 적합성, 실무활용도 • (합격배수) 채용예정인원의 3배수 이내	'26.11.5.(목)
▼		
종합면접	• (전형방법) 계약직 면접전형 평가표에 의거 실시 • (평가항목) 전문능력, 조직적응도, 인성 및 소양, 향후발전 가능성 • (합격배수) 채용예정인원의 1배수 이내	'26.11.12.(목)
▼		
합격자 임용	• 결격사유 없을 시 최종 임용	'26.12.1.(화)

※ 내부 사정에 따라 상기 전형일정은 변동될 수 있으며, 각 전형별 세부일정 및 내용은 전형합격자 별도 안내

※ 전형별 합격기준 : 각 전형의 합격기준(70점 이상)을 충족하는 자로 합격 배수 이내인 자

※ 동점자 처리기준 : 서류심사 - 동점자 발생 시 동점자 전원에게 차기 전형 단계 기회 부여
종합면접 - 직전 전형 결과의 상위 득점자로 합격자를 결정하되, 직전 전형 결과도 동일한 경우에는 전형위원회에서 최종 결정

※ 최종합격자 및 예비합격자 선정기준 : 종합면접 평점 우선순위에 따라 최종합격자 선정 후 합격기준에 부합하는 차순위자에 대한 예비합격자(모집인원의 최대 2배수 이내) 선정 가능

4. 접수방법

가. 접수기간 : 2026.10.12.(월)~10.27.(화) 17:00까지 제출분에 한함.

나. 접수방법 : 한국광기술원 채용사이트 온라인 지원(<https://kopti.recruiter.co.kr>)

다. 제출서류

구 분	제출 서류	제출방법
지원서 제출	(1) [필수] 응모지원서, 자기소개서 온라인 제출 (2) [해당자] 각 학위논문 요약본 1부 (3) [해당자] 연구실적물 증빙자료 각 1부 - 연구실적은 공고 마감일 기준 최근 5년 이내의 실적에 한하며, 각 실적을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 인정됨 - 논문 사본(논문명, 게재 학술지명, Vol., No., 게재일자 등이 Publisher를 통해 확인 가능해야 함) - 지식재산권 등록증 (발명의 명칭, 등록일자 및 등록번호 등이 확인 가능해야 인정) (4) [해당자] 병역확인서 1부 - 병적증명서 또는 주민등록표 초본(병역사항 표기) 증명서 (5) [해당자] 장애인, 취업지원(보훈) 대상자 증빙자료 (6) [해당자] 대학, 대학원 전 학년 성적 증명서 각 1부 (7) [해당자] 학위(예정) 증명서 각 1부 (8) [해당자] 공인영어성적서 증빙자료 각 1부 -응모원서 접수마감일 기준 최근 2년 이내 공인영어성적에 한함. (9) [해당자] 경력증명서 각 1부 ※ 현재 재직 중인 경우, 재직증명서 제출 가능 (10) [해당자] 자격증 증빙자료 각 1부	온라인
종합면접 합격자	(1) 기본증명서(상세) 1부 (2) 일반 채용신체검사서(또는 채용 건강검진 대체통보서) (3) 건강보험자격득실 확인서 1부 (4) 주민등록표 등본 1부 (5) 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부 (6) 임직원 중 친인척 근무현황 조사표(별도양식) 1부	별도 안내

라. 서류제출 시 유의사항

- 전형단계별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도 안내 예정
- 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 번역본을 함께 첨부할 것.
- 취업지원 대상자는 “취업지원 대상자 증명서” 기준으로 국가유공자(가중)확인서는 인정 불가.

마. 문의처 : 한국광기술원 계약직 채용담당자(recruit@kopti.re.kr / 062-605-9489)

※ 문의사항이 있는 경우 반드시 한국광기술원 채용 홈페이지 내 FAQ 확인 후 이메일로 문의

5. 근로계약 정보

구 분	세부 내용
고용형태(직종)	계약직(연구직, 행정직)
근무형태	전일제(주 5일, 09:00~18:00), 한국광기술원 취업규칙 제6조(근무시간) 제5항에 따라 유연근무제 시행 가능
계약기간	최초 계약 시 최대 1년 단위 계약, 추후 근무성적평가에 의해 연장 여부 결정. 임용일 변경 시 계약기간 조정됨.
급여	한국광기술원 계약직 관리요령에 의한.

6. 기타 유의 사항

가. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 결격사유 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 임용을 취소함.

나. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 원 또는 타 공공기관에서 채용비위에 따라 면직한 경우가 확인 되는 경우 합격 또는 임용을 취소함.

다. 예비합격자에 대한 합격통보는 해당 모집분야의 최초 합격자 입사 예정일 전날까지로 한정함.

라. 전형결과 해당 모집분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.

마. 해외 거주 지원자의 경우 전형 시 국내 전형 일정에 맞추어 화상면접으로 진행 가능.

바. 면접전형 시 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등)을 지참할 것.

사. 우편 및 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 이전에 접수하기 바라며, 마감시간 이후 지원서 접수는 어떠한 경우에도 불허함.

아. 임용 후 직급 부여 및 경력산정은 한국광기술원 내부 기준에 따르며, 지원서 제출 시 누락된 경력사항은 미반영.

자. 합격자 발표는 응시지원서에 기재된 연락처와 이메일로 통보.

차. 계약직의 경우 정규직으로 전환이 불가하며, 정규직의 임용은 별도의 정규직 공개채용에 의거해 채용함

카. [채용절차의 공정화에 관한 법률]에 따라 합격 여부 결정 후 15일 이내 전자우편으로 반환요청 가능.

(단, 홈페이지, 전자우편 제출 서류 및 반환 청구 기간 경과 시 파기)